

ALAPSZABÁLY

A **Kulturális Tizenegy Egyesület** az Egyesület ülése a Polgári Törvénykönyvben, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint **2016. február 22. napján** tartott ülésén az alábbi – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt- alapszabályt fogadta el *(a 2016. február 22. napján elfogadott változások vastagított dőlt betűvel kiemelve)*

I. Az Egyesület neve, székhelye, jogállása

Az Egyesület neve: Kulturális Tizenegy Egyesület

Székhely: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15/C 3. emelet 35/A

Az Egyesület honlapja: <https://kult11.wordpress.com/>

Jogállás: önálló jogi személy

II. Az Egyesület céljai

- II.1 Az Egyesület fő célja, hogy tevékenysége során a Budapest XI. kerület részét képező a Gellért tér és a Feneketlen tó által határolt és körülrzárt térrészben (a továbbiakban: „Városrész”) visszanyerje egykori fényét és ezzel újra a város érdekes, nyüzsgő kereskedelmi fórumává váljon. E cél megvalósítása érdekében az Egyesület tevékenységével javítani kíván a Városrész állapotán, népszerűsíteni kívánja a Városrész nevezetességeit, és meg kívánja óvni a Városrész történelmi és kulturális értékeit. A működési terület a XI. kerület legfrekvéntáltabb, legsokszínűbb, turisztikailag, építészetileg, kulturális és kereskedelmi szempontból a legértékesebb része.
- II.2 Az Egyesület a Városrész népszerűsítése, művészek fellépési lehetőségének megteremtése érdekében rendezvényeket kíván szervezni, illetve a fent meghatározott célokkal összhangban álló rendezvények megtartásához is támogatást kíván nyújtani pályázatok és egyéni kérelmek útján.
- II.3 Az Egyesület további célja városfejlesztési koncepciók, tanulmányok kidolgozása, ezek előadásokon való népszerűsítése. A városfejlesztési koncepciók kidolgozásába be kívánja vonni a lakosokat és az üzlettulajdonosokat. A városfejlesztési tervek népszerűsítése érdekében kiadványokat, szórólapokat kíván megjeleníteni.
- II.4 A Városrész környezetének fokozottabb megóvása, melynek érdekében – pályázatok kiírásával is – segíteni kívánja a helyi lakosokat, vállalkozókat abban, hogy környezetük rendezettebb legyen, valamint további zöldfelületek és zöldfalak jöhessenek létre a negyedben.
- II.5 Olyan városrész kialakításához kíván támogatást nyújtani, mely színes, tiszta, pezseg az élettől. Ennek érdekében erősíteni kívánja a városrész multikulturális jellegét, a régi

történelmi múlttal rendelkező negyed az Egyesület tevékenysége nyomán teret adhat a kultúrának, valamint a tartalmas szórakozásnak.

- II.6 Új egységes, környezettudatos térségi arculat kialakítása.
- II.7 Az Egyesületen belüli egységes és közös marketing tevékenység elősegítése.
- II.8 Humán erőforrások fejlesztése új és meglévő lehetőségek hatékonyabb kihasználásával, a humán erőforrások szakmai- és oktatási fejlesztésével a szolgáltatások minőségi javítása.
- II.9 Fejlesztések támogatása a régióban, első sorban szolgáltatási területen.
- II.10 Település és utcakép fejlesztése.
- II.11 A térségi vállalkozások innovációs tevékenységének célorientált összehangolása, fokozása, az így kialakított know-how és technológiák piaci alapon történő terjesztése, a Városrész alakítása a turisztikai programok bevonása érdekében.

III. Az Egyesület tevékenysége

III.1 Az Egyesület a céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- III.1.1 A Városrész vállalati, intézményi kapacitásainak összefogása, folyamatos felügyelete, a humán erőforrás, a kreatív szolgáltatási, az innovációs, valamint a Városrész ingatlanjaihoz kapcsolódó kapacitások, valamint a térségfejlesztéshez kapcsolódó mintaértékű akciók (rendezvények, egyedi fejlesztések) rendszeres figyelemmel kísérése.
- III.1.2 A tagok közötti oktatási, képzési lehetőségek fejlődésének, az egymástól való tanulás és tudásbázis építés elősegítése, a szakmai tapasztalatok cseréjére lehetőség biztosítása a Városrészen belül.
- III.1.3 A vállalkozások fejlődéséhez kapcsolódó igények szem előtt tartásával lehetőséget teremt a pénzügyi környezethez kapcsolódó minden olyan információhoz való hozzáféréshez, amely a tagok versenyképességét, szakmai alkalmasságát elősegítheti (pl.: pénzügyi források, vissza nem térítendő támogatások, tőkebefektetési lehetőségek, kedvezményes hitelek, beruházási adókedvezmények, munkahelyteremtéshez kapcsolódó támogatások, stb.)
- III.1.4 A térségfejlesztésre vonatkozó tudásbázis koordinálása, oktatási és képzési módszertanok összeállítása, az oktatási és képzési igények összegyűjtésének elősegítése vállalati látogatások, gyakorlati képzések, és workshopok szervezésével, ezen rendezvényekhez infrastrukturális háttér biztosítása.
- III.1.5 A Városrész ágazati és gazdaságfejlesztési együttműködéseinek közös kommunikációja, a közös akciók kommunikációs lehetőségeinek elősegítése, különösen közös arculat és egységes kommunikációs akcióterv létrehozásával.

- III.1.6 A tagok közötti együttműködés, információáramlás erősítése, új kooperációs lehetőségek feltérképezése, közös üzleti lehetőségek megteremtése, közös és egyedi pályázatok generálása.
- III.1.7 Célzott humán erőforrás fejlesztés, a közös fejlesztésekhez kapcsolódó képzések és oktatás megvalósítása, az értékláncok mentén közös oktatási, képzési, kutatási, fejlesztési és szolgáltatási tevékenység menedzselése.
- III.1.8 Közös érdekérvényesítő és lobbitevékenység végzése.
- III.1.9 Információs adatbázisok kialakítása a tagok igényei alapján, a tagok részére - elsősorban térségi vállalati kapacitásokról, adottságokról, humán erőforrás-lehetőségekről, oktatási és képzési igényekről, beszállítói adottságokról, piaci információk gyűjtése, adatbázisok létrehozása, kezelése (pl.: HR adatbázis és közvetítés).
- III.1.10 Eszközök és szolgáltatások közös beszerzése, szolgáltatások megszervezésének támogatása, raktározási és szállítási feladatok koordinációja.
- III.1.11 Külső és belső kommunikáció elősegítése érdekében többirányú kommunikációs eszköz és közös megjelenések tervezése és működtetése, az új projektekhez kapcsolt hatékony projektkommunikáció biztosítása.
- III.1.12 Információs hírlevél kialakítása a tagok informálása végett, ehhez kapcsolatosan személyes és stratégiai kapcsolattartás a tagokkal PR és reklámanyagok készítése, közös arculat, közös megjelenés.
- III.1.13 Partnerkapcsolatok építése, partneri találkozók szervezése hazai és a nemzetközi vonatkozásban, információk biztosítása a hazai és nemzetközi megjelenési lehetőségekről (pl.: szakmai vásárok, nagyobb szakmai találkozók).
- III.1.14 Versenyképességet növelő, kedvezményes pénzügyi lehetőségekről szóló információs szolgáltatás, pályázati információk koordinációja, tőkebefektetői információk áramoltatása és az Egyesület céljait szolgáló pályázatok előkészítésének segítése, egyedileg, valamint a tagok részére is.
- III.1.15 Adminisztrációs, humán-erőforrás, ingatlan adottságok, beszállítói képességek fejlesztéséhez kapcsolódó és egyéb igények szerint felmerülő vállalkozásfejlesztési tanácsadás biztosítása a tagok részére.
- III.1.16 Közös és általános arculati kép kialakítása.
- III.1.17 Üzleti környezet fejlesztése.
- III.1.18 Közös rendezvények megszervezése.
- III.1.19 Alvállalkozói hálózat kiépítése.
- III.1.20 A kormányzattal/önkormányzattal fenntartott kapcsolatok erősítése és ápolása

III.2 Politikai függetlenség

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el.

Az Egyesület országgyűlési képviselői, Európa parlamenti és önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

IV. Az Egyesület tagsága, szervezete

IV.1 Általános rendelkezések

Az Egyesület nyílt szervezet, amelynek tagja (szervezeti vagy egyéni) lehet az az alábbi kritériumoknak megfelelő belföldi vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, aki, illetve amely az Egyesület céljaival egyetért és azok megvalósításában részt kíván venni, továbbá aki a tagsági díjat befizette, továbbá írásbeli felvételi kérelmét az Elnökséghez benyújtja.

Az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában az Egyesület új tagjának felvételéről az Egyesület Elnöksége dönt. A tagság határozatlan időre szól.

Az Egyesület tagjai az alapító tagok, valamint a későbbiekben felvett új tagok, és a tiszteletbeli tagok.

Az Elnökség köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

IV.1.1. Az Egyesület tagsága

IV.1.1.1 Az Egyesület rendes tagsága és a rendes tagok felvétele

Szervezeti tag lehet minden olyan jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely elfogadja az Alapszabályban foglalt célkitűzéseket.

Egyéni tag lehet az a természetes személy, aki elfogadja az Alapszabályban foglalt célkitűzéseket.

A szervezeti tag és az egyéni tag az Egyesület rendes tagjának minősül, akit megilletnek, illetve terhelnek a tagságból fakadó jogok és kötelezettségek teljessége.

Az Egyesület rendes tagjává felvételt a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat Elnökséghez történő benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában. A tagok felvételéről az Elnökség a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül egyszerű szótöbbséggel dönt. Az Elnökség megtagadhatja a jelölt taggá felvételét, ha megítélése szerint a jelölt felvétele az Egyesület céljának elérését, az Egyesület jó hírnevét, politikai függetlenségét veszélyeztetné. A tagsági jogviszony az elfogadás időpontjában jön létre.

Az Elnökség felvételt kimondó döntését követő 10 napon belül kell az új tag köteles befizetni a tagdíjat.

IV.1.1.2 Az Egyesület tiszteletbeli tagjai

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja. A tiszteletbeli

tag személyére az Elnökség jogosult javaslatot tenni azon személyek közül, akit (amelyet) erre munkássága, szakmai érdemei méltóvá tesznek és aki/amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja. A tiszteletbeli tagokat a taggyűlés választja meg.

IV.1.2 A tagok jogai és kötelezettségei:

A rendes tag

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- részt vehet az Egyesület Taggyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat
- választhat és választható az Egyesület szerveibe,
- az Egyesület bármely testülete által hozott jog- vagy Alapszabály-sértő határozat megsemmisítése iránt a Ptk. szabályai szerinti határidőn belül pert indíthat.

Az Egyesület rendes tagjainak köteleességei:

- kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását,

A rendes tagok azonos szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület taggyűlésében, tehát minden rendes tag egy-egy szavazattal bír. A szervezeti tagok tagsági jogukat törvényes képviselőjük útján gyakorolják.

A tiszteletbeli tag

- az Egyesület szerveibe nem választhat, az Egyesület szerveinek ülésein, döntéshozatalainál csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga nincs.
- tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.
- köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását

IV.1.3 A tagsági viszony megszűnhet:

- természetes személy tag halálával,
- szervezeti tag jogutód nélküli megszűnésével,
- az Egyesület megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával,
- tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával, melyről az Elnökség a következő Taggyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket.

A tagdíj meg nem fizetése esetén a tagsági jogviszony Egyesület részéről 30 napos határidővel, írásban felmondható.

Az Elnökség kizárhatja az Egyesület tagjai közül

- azt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott,
- azt, aki az Alapszabály rendelkezéseit, vagy a Taggyűlés határozatát súlyosan, vagy ismételten megsérti.

Az Elnökség határozatával kizárhatja az Egyesületből a tagot, ha a tagnak az Egyesületben maradása az Egyesület céljának elérését, az Egyesület jó hírnevét, politikai függetlenségét veszélyeztetné, illetve megítélését sértené.

A tag kizárása az Elnökség hatáskörébe tartozik. A kizárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti. A kizárási eljárás alá vont tagot a kizárásról tárgyaló Elnökség összehívásával egyidejűleg köteles az Elnök a kizárási eljárás megindításáról, annak okairól térítvevényes levélben tájékoztatni. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa. Az eljárás alá vont tag az elnökségi ülést megelőzően az Elnökséghez eljuttatott, az ülésen ismertetendő írásbeli nyilatkozatban vagy legkésőbb az elnökségi ülésen adhatja elő védekezését. Amennyiben a tag menthető okból az elnökségi ülést megelőzően, vagy legkésőbb az elnökségi ülésen védekezését nem tudja előterjeszteni, úgy kizárásáról csak a soron következő elnökségi ülés határozhat, kivéve, ha a tag menthető okból annak időpontjáig sem tudja védekezését előterjeszteni.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A tag a kizárásáról szóló határozat tudomására jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőben a bírósághoz fordulhat az Elnökség döntésével szemben.

IV.2. Az Egyesület legfőbb szerve: a Taggyűlés

IV.2.1 A Taggyűlésre vonatkozó általános szabályok

Az Egyesület legfőbb döntéshozó fóruma a tagokból álló Taggyűlés.

IV.2.2 A Taggyűlés működése

A Taggyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Taggyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egytizede az ok és cél megjelölésével kéri.

a.) a Taggyűlés összehívása, napirend megállapítása és kiegészítése

A Taggyűlés üléseit az Elnökség jogosult igazolható módon összehívni – az ülést legalább nyolc nappal megelőzően – a Taggyűlés tagjainak írásban történő értesítésével (e-mail, levél, fax), mely értesítés tartalmazza az ülés időpontját, helyét és napirendi pontokat, valamint az esetlegesen megismételt Taggyűlés időpontját és napirendjét is.

A Taggyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a Taggyűlést összehívó szervtől, vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Taggyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Taggyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Taggyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Taggyűlés ülése fősabály szerint az egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

Az egyesület tagjai a Taggyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

b.) a Taggyűlés határozatképessége és a szavazás rendje

A Taggyűlés határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagoknak több mint fele jelen van. A taggyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – az eredetileg kitűzött időponthoz képest legfeljebb 30 napon belül – azonos napirenddel ismételten összehívott Taggyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha arról a tagokat már előre, az eredeti Taggyűlés összehívásakor tájékoztatták. Az eredeti Taggyűlésre szóló meghívóban a tagokat a távolmaradás következményeire figyelmeztetni kell.

c.) Taggyűlés hatásköre

A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Alapszabály megállapítása és módosítása,
- az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása, ha törvény eltérően nem rendelkezik,
- az Elnökség éves költségvetésének és éves beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, vagy feloszlásának kimondása,
- az Elnökség tagjainak és elnökének megválasztása és visszahívása,
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
- az Egyesület megszűnése esetén a végelszámoló kijelölése,
- olyan szerződések megkötésének jóváhagyása amelyeket az Egyesület saját tagjával, illetve ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- döntés mindazokban a kérdésekben, melyeket az Alapszabály a Taggyűlés hatáskörébe utal.

d.) a Taggyűlés ülésének lebonyolítása

A Taggyűlés ülései nyilvánosak.

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a Taggyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak). Az üléseket a Taggyűlés levezető elnöke vezeti. A Taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet. A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Taggyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a Taggyűlés határozatképességét. Határozatképesség esetén a Taggyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról. A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

e.) jegyzőkönyv, határozatok közzélése

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlevők névsorát, az elfogadott napirendet, a javaslatok, beszámolók, a felszólalások lényegét, valamint az elfogadott határozatok és ajánlások szövegeit. A Taggyűlés elé terjesztett írásbeli anyagokat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvet a levezető elnöknek, a két hitelesítő tagnak és a jegyzőkönyvvezetőnek kell aláírnia.

A Taggyűlés jegyzőkönyveinek, a Taggyűlés határozatainak nyilvántartásáról az Egyesület az Elnökség útján gondoskodik. A nyilvántartásban az egyes határozatok tartalma, időpontja és hatálya mellett fel kell tüntetni a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, személyét is.

Az Egyesület az Elnökség útján gondoskodik arról is, hogy a Taggyűlés döntéseit az érintettekkel – írásban, igazolható módon – megismertesse, valamint biztosítja a Taggyűlés határozatainak, valamint a beszámolónak az Egyesület honlapján történő megjelenését.

IV.3 Az Elnökség

IV.3.1 Az Elnökség tagjai és határhöre

Az Egyesület ügyvezető szerve az Elnökség.

Az Elnökség háromtagú, ezen belül egy elnökből két elnökségi tagból áll.

Elnök:

Faur Zsófia (an. Boda Ildikó, lakcím: 1021 Budapest, Alsóvölgy u. 18.)

Elnökség tagjai:

Bosznai Tibor István (an: Bodnár Éva Katalin, lakcím: 1073 Budapest, Dohány u. 77., III/27.)

Egri Orsolya Katalin (an: Pogány Judit, lakcím: 1113 Budapest, Tarcali u. 7.)

Az Elnökség tagjait a Taggyűlés választja meg 2 évre. Az Elnökség tagjai közül a Taggyűlés választ Elnököt az Elnökség megbízásának időtartamára.

Az Elnökség döntési hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés eldöntése, amelyeket az Alapszabály kifejezetten nem a Taggyűlés vagy más szerv hatáskörébe utal. Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:

- az Egyesület tagjainak nyilvántartása,
- a Taggyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Taggyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység, a taggyűlési határozatok előkészítése
- az éves költségvetés és éves beszámoló elkészítése és a Taggyűlés elé terjesztése,
- Egyesület határozatainak nyilvántartása, egyéb könyveinek vezetése, működéssel kapcsolatos iratok megőrzése,
- a Taggyűlés által jóváhagyott döntések végrehajtása,
- felügyeli az Egyesület gazdálkodását,
- Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- az Egyesületet érintő fontos ügyekben előterjesztést fogalmaz meg a Taggyűlés számára;
- dönt a tagfelvételi és kizárási kérdésekben;
- befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- meghatározza az éves tagdíj mértékét, az alakulás évében fizetendő éves tagdíj kivételével;
- irányítja és felügyeli az Egyesület belső és külső kommunikációját,
-

IV.3.2 Az Elnökség működése

Az Elnökség az üléseit önállóan kialakított munkaterv szerint, de évente legalább négy alkalommal tartja.

Az Elnökség üléseit az Elnök jogosult összehívni – az ülést legalább nyolc nappal megelőzően – az Elnökség tagjainak írásban történő értesítésével (email, levél, fax), mely értesítés tartalmazza a napirendi pontokat. A meghívót a fenti határidőre az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.

Az ülést az Elnök köteles igazolható módon összehívni, ha az elnökségi tagok legalább egyharmada azt írásban – a cél megjelölésével – kéri.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen az valamennyi elnökségi tag jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

Az üléseket az Elnök vezeti.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlevők névsorát, az elfogadott napirendet, a javaslatok, beszámolók, a felszólalások lényegét, valamint az elfogadott határozatok és ajánlások szó szerinti szövegét. Az ülés elé terjesztett írásbeli anyagokat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvet mindhárom elnökségi tagnak alá kell írnia.

Az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, az Elnökség határozatainak nyilvántartásáról az Elnök gondoskodik. A nyilvántartásban az egyes határozatok tartalma, időpontja és hatálya mellett fel kell tüntetni a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, személyét is.

Az Elnök gondoskodik arról is, hogy az Elnökség döntéseit az érintettekkel – írásban, igazolható módon – megismertesse, valamint biztosítja az Elnökség határozatainak, beszámolóinak az Egyesület honlapján történő megjelenését.

IV.3.3 Az Elnök

Az Elnökség munkáját az Elnök irányítja.

Az Elnök feladata és hatásköre különösen

- az Egyesület képviselése,
- az Elnökség üléseinek összehívása,
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel,
- irányítja az Elnökség munkáját,
- vezeti az Elnökség üléseit,
- az Egyesület tisztséget nem viselő munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Elnökség nevében az Elnök gyakorolja,
- ellátja az Alapszabály alapján szerinti egyéb tevékenységeket, feladatokat.

Az Elnök jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és jogok vállalásáról – az Elnökségnek történő beszámolási kötelezettség mellett – dönteni.

IV.3.4 Az Egyesület képviselése

Az Egyesületet harmadik személy, illetve a hatságok felé az Elnök önállóan képviseli.

A bankszámla felett az Elnök önállóan rendelkezik.

Az Elnök tartós, legalább 1 hónap időtartamú akadályoztatása esetén a képviselést minden ügyre kiterjedően, általános jelleggel, együttes aláírási joggal két elnökségi tag jogosult ellátni.

IV.3.5 Összeférhetlenségi szabályok

Az Egyesület Elnökségének tagja az lehet, aki megfelel a Ptk 3:22.§-ában foglalt feltételeknek.

IV.3.6 A vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb szabályok

A vezető tisztségviselők az elnökségi tagok. A vezető tisztségviselők a szervezet vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető

tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondást az Elnökséghez kell címezni, amely szerv – szükség esetén gondoskodik a Taggyűlés összehívásáról. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő visszahívására a Taggyűlés jogosult abban az esetben, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülethez méltatlan magatartást tanúsít, vagy ha a tisztségéből fakadó feladatokat nem látja el.

A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

V. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

- V.1 Az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatása céljából nem hozható létre, ilyen tevékenységet csak a célja megvalósításának előmozdítása érdekében, kiegészítő jelleggel végezhet.
- V.2 Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet az Elnökség előterjesztése alapján a Taggyűlés fogad el.
- V.3 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
- V.4 A tagok az Egyesület tartozásáért a tagdíjukon felül nem tartoznak felelősséggel.
- V.5 Az Egyesület vagyona elsősorban tagdíjakból, magánszemélyektől vagy más szervezetektől kapott adományokból, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységből fakadó bevételből áll.
- V.6 Az alapítás évének tagdíját kivéve, amelyet a Taggyűlés határoz meg, a tagdíj mértékét az Elnökség határozza meg egy-egy éves időszakra. Az Elnökség jogosult az egyéni tag és szervezeti tag kategóriára eltérő mértékű tagdíjak megállapítására. A tiszteletbeli tag nem tartozik tagdíjat fizetni.
- V.7 A tagdíjakra vonatkozó további szabályok:

A tagdíj-kategóriákat és azok egy évre szóló mértékét – az első évre vonatkozó tagdíj kivételével - az Elnökség jogosult megállapítani azzal, hogy:

- i. A tagdíjak mértékét megemelni csak a tárgyévet megelőzően 45 nappal jogosult;
- ii. A tagdíj csökkentése alapján keletkezett esetleges túlfizetéseket - a tag írásbeli kérelmére - annak kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül az Egyesület köteles visszafizetni.
- b. A tagdíj évente előre esedékes, és megfizetésére – számla ellenében – a tagok minden tárgyév 10. napjáig kötelesek.
- c. Késedelem esetén az Elnökség – megfelelő határidő kitűzésével – írásban felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére azzal a figyelmeztetéssel, hogy a póthatáridő elmulasztása esetén – minden további külön értesítés nélkül – az Elnökség a tagot kizárhatja a tagjainak sorából.
- d. A tagdíjakról az Elnökség folyamatosan tételes nyilvántartást vezet, továbbá a tagok részére elszámolást és/vagy igazolást ad.

- V.8 A tagdíj összege: 20.000.- Ft / év magánszemély rendes tagok részére, illetve 50.000.- Ft / év jogi személy rendes tagok részére. A tagdíj megfizetésére egy összegben, legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig esedékes.
- V.9. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenységgel összefüggően, annak megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.
- V.10 Az Egyesület gazdálkodására egyebekben az irányadó jogszabályok alkalmazandóak.

VI. Vegyes rendelkezések

Az Egyesület tevékenységének elősegítése érdekében jogosult nonprofit gazdasági társaságot létrehozni. A nonprofit gazdasági társaság alapításáról, abban tagként történő belépésről, tulajdonosi részesedés változtatásáról, nonprofit gazdasági társaság vagy tagi viszony megszüntetéséről a Taggyűlés jogosult dönteni, míg a nonprofit gazdasági társasággal kapcsolatos minden további döntés meghozatala az Elnökség hatásköre.

Az Egyesület határozatlan időre jön létre.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti;
- az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
-

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó Egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni. Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható

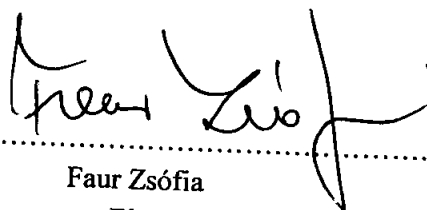
Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést – a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 11.§-a alapján – az ügyészség gyakorolja.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., továbbá az egyesületekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Záradék: Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2016. február 22. napján tartott Taggyűlésnek az Alapszabály módosításáról rendelkező „3./2016.(02.22.) sz. határozata, alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2016. február 22.



Faur Zsófia
Elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

1.) Név: SZATHMARI LÉTT

cím: 1142 Bp. Erkel utca 15/C
47547A

aláírás: Létt
40278211A

2.) AKEL MONIKA

1114 Bp. Bartók B. út 15/C

Aláírás: Akel Monika
268089TA